

**GRILLE DE NOTATION DU RAPPORT DE STAGE ECRIT**

THEME	NOTATION
- Présentation générale du rapport : aspect, couverture, page de garde, sommaire, remerciements, structure, pages numérotées, ...	... /2
<b>- Documents joints :</b>	
Certificat de stage en entreprise	... /1
Fiche d'identité de l'entreprise	... /1
C.V.	... /2
Lettre de motivation	... /2
origine entreprise :	
(plaquette, documents de travail, carte de visite, publicité...)	... /1
origine personnelle :	
(photos personnelles)	... /2
<b>- Rapport proprement dit :</b>	
présentation entreprise :	
(activités, historique, ...)	... /2
(plans de situation et d'aménagement...)	... /1
présentation du personnel :	
(nombre, sexe, qualification, formation)	... /2
(organigramme normalisé ou texte explicatif bref)	... /1
présentation de la clientèle ou des usagers :	
(nombre, âge, origine géographique, qualité...)	... /1
<b>- Journal de stage détaillé :</b>	
activités du stagiaire, heure par heure, pendant les 5 jours	.../10
(sous forme d'emploi du temps ou phrases courtes résumant l'activité)	
<b>- Étude détaillée :</b>	
Explication du fonctionnement d'un service ou de la réalisation d'une activité particulière (de A à Z)	... /8
<b>- Conclusion :</b>	
Ressenti personnel bien présent et explicité	... /4
<b>TOTAL</b>	<b>..... /40</b>
	<b>..... /20</b>

Nota : toute absence de traitement de l'un de ces thèmes dans le rapport entraîne un zéro correspondant.

Appréciation du professeur :